Patvirtinta 2022-03-01 Pakruojo

NSPC direktoriaus įsakymu Nr.V-109

**PAKRUOJO RAJONO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) įsteigtas 2004 m. lapkričio 9 d., Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-308. Centro savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

Centro veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius. Centro veiklą prižiūri ir licencijuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Centro vizija – pažangi, atvira pokyčiams ir dinamiška socialinių paslaugų įstaiga, siekianti holistinio požiūrio į žmogų ir teikianti jo orumą išlaikančias paslaugas.

Centro misija – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas asmenims turintiems socialinių problemų.

**Centro tikslas** – teikti nestacionarias socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas įvairioms socialinėms žmonių grupėms, rūpintis jų socialine integracija, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.

**Centro uždaviniai:**

1. teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, ieškoti alternatyvų stacionarioms socialinėms paslaugoms;

2. skatinti klientų aktyvumą bei savipagalbą ir rūpintis, kad paslaugų gavėjai pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas, vykdyti socialinės integracijos priemones;

3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus, vykdomus savivaldybės teritorijoje;

4. užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, taikant pažangius socialinio darbo metodus.

Centro vertybės:

Profesionalumas – esame savo srities specialistai, būdami kompetentingi dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai ir siekiame kokybiškų rezultatų.

Bendradarbiavimas – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdamiesi informacija tarpusavyje ir su partneriais.

Pagarba - kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

Atsakingumas – esame atsakingi už darbus ir sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę.

Inovatyvumas – domimės naujovėmis ir jas skatiname, nuolat tobulinamės.

**Konfidencialumas** – darbuotojai gerbia informacijos konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus profesiniame darbe.

**Komandinis darbas** – komandinis darbas yra raktas į sėkmingą mūsų veiklą.

Centro 2022 metų veiklos planas (toliau – planas) sudarytas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022-2024 metų strateginį veiklos planą, Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą, Centro 2021 m. veiklos ataskaitos rezultatus, Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) įgyvendinimo reikalavimus. Šis planas, numato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Plane numatytomis priemonėmis siekiama, įgyvendinant regioninę socialinių paslaugų plėtros politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Pakruojo rajono savivaldybės gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

Tikslai/uždaviniai:

1. Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, teikiant bendrąsias socialines paslaugas, ugdant ar kompensuojant asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;
2. Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, teikiant specialiąsias socialines paslaugas – socialinę priežiūrą, siekiant grąžinti asmens (šeimos) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą;
3. Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, plečiant ir įvairinant Centro teikiamas socialines paslaugas;
4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir skatinti Centro darbuotojų bendruomeniškumą;
5. Tobulinti Centro darbuotojų profesinę kompetenciją, siekiant užtikrinti aukštą socialinio darbo ir socialinių paslaugų kokybę bei veiksmingumą;
6. Viešinti ir skleisti informaciją apie Centro veiklą ir teikiamas socialines paslaugas;

7. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Priemonės/Veiklos** | **Vertinimo kriterijai/Rodikliai** | **Įgyvendinimo laikotarpis** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1.** **Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, teikiant bendrąsias socialines paslaugas, ugdant ar kompensuojant asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.** | | | | | |
| 1.1. | **Informuoti** - suteikti asmeniui (šeimai) reikalingą informaciją apie socialinę pagalbą.  **Konsultuoti** - kartu su asmeniu (šeima) analizuoti asmens (šeimos) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų.  **Tarpininkauti ir atstovauti** - suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos. | Teikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos kreipiantis telefonu, el. paštu, socialinių tinklų ar mobilių programėlių pagalba. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Centro darbuotojai, pagal kompetenciją. | Paslaugos bus suteikiamos visiems besikreipiantiems asmenims. |
| 1.2. | **Organizuoti transportą** - asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Vyresn. socialinė darbuotoja Jovita Cedronaitė-Šventickė | Padidės paslaugų prieinamumas, pagerės neįgaliųjų, pagyvenusių asmenų gyvenimo kokybė. Bus patenkinta ne mažiau kaip 85 % prašymų. |
| 1.3. | **Organizuoti neįgaliųjų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis** - išduoti TPP neįgaliesiems, siekiant užtikrinti jų lygias teises ir galimybes bendruomenėje bei sudaryti prielaidas ir sąlygas socialinei integracijai. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Apskaitininkė Vida Dumbrienė | TPP poreikis bus patenkintas ne mažiau kaip 85 % asmenų, taip padedant neįgaliesiems jaustis visaverčiais ir savarankiškais asmenimis. |
| **2. Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, teikiant specialiąsias socialines paslaugas – socialinę priežiūrą, siekiant grąžinti asmens (šeimos) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą.** | | | | | |
| 2.1. | **Teikti pagalbos į namus paslaugas** - padėti asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti bendruomenės gyvenime. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Pagalbos į namus tarnyba, vyresn. soc. darbuotoja Sandra Pupinienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, socialinė integracija. Bus patenkinta ne mažiau kaip 90 % prašymų.  Suteikta 150 asmenų |
| 2.2. | **Teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar)atkūrimo paslaugas -**stiprinti asmenų (šeimų) bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.), organizuojant jų darbinį užimtumą. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Bendruomeninių paslaugų tarnyba, vyresn. socialinė darbuotoja Rasa Gutauskienė | Sumažės paslaugų gavėjų socialinės rizikos dydis, socialinė atskirtis. Bus įgalinta 85 % paslaugų gavėjų. |
| 2.3. | **Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas** – suteikti nakvynę ir būtinąsias paslaugas socialinę riziką patiriantiems asmenims. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Laikino gyvenimo namai, soc. darbuotoja Nataša Dirbanauskienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis. |
| 2.4. | **Teikti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas** – suteikti, organizuoti asmeniui (šeimai) socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo, pagalbos, kitas būtinąsias paslaugas. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Įgalintų asmenų skaičius, pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Psichologė Erika Navickienė  socialinė darbuotoja Nataša Dirbanauskienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis. |
| 2.5. | **Teikti psichosocialinės pagalbos paslaugas** – organizuoti ir suteikti pagalbą asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprių emocinių išgyvenimų. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Psichologė Erika Navickienė  socialinė darbuotoja kompleksinėms paslaugoms Aurinta Tvarušienė (laikino gyvenimo namuose ir per kompleksines paslaugas). | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis. |
| 2.6. | **Teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas** - suteikti asmenims nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo bei kitas būtinąsias paslaugas. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Laikino gyvenimo namai, soc. darbuotoja Nataša Dirbanauskienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis. |
| 2.7. | **Teikti pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas** - suteikti žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Globos centras, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys. | Bus suteikta žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus ar besirengiant tai daryti.  Suteiktos paslaugos 30 globėjų, ne mažiau 50 globojamų vaikų, budintiems gobotojams |
| 2.8. | **Psichologo konsultacijos –** teikti Centro paslaugų gavėjams ir darbuotojams, psichologinio konsultavimo paslaugas. | Paslaugų gavėjų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.  Darbuotojų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Psichologė Erika Navickienė | Pagerės paslaugų gavėjų ir Centro darbuotojų adaptacija, savijauta, socialiniai kontaktai, emocinis stabilumas, bendravimo kokybė bei pasitenkinimas gyvenimu. |
| 2.9. | **Asmeninio asistento paslauga -** atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, suteikti jam individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Socialinė darbuotoja kompleksinėms paslaugoms Aurinta Tvarušienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis. Bus patenkinta ne mažiau kaip 90 % prašymų. |
| 2.10. | **Teikti dienos socialinės globos paslaugas -** asmeniui teikti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Integralios pagalbos tarnyba, vyresn. socialinė darbuotoja Rima Diliūnienė | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė. Bus suteikta ne mažiau 10 asmenų, patenkinta ne mažiau kaip 90 % prašymų. |
| **3. Skatinti socialinės atskirties mažinimą ir integracijos didinimą, plečiant ir įvairinant Centro teikiamas socialines paslaugas** | | | | | |
| 3.1. | **Vykdyti projektinę veiką –** siekti sukurti ir įgyvendinti naujas socialines paslaugas ir jų plėtrą. | Vykdomų projektų skaičius, projektuose dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Projektų koordinatorė Dovilė Pašakinskienė | Vystant projektinę veiklą bus pritraukta papildomų lėšų plėsti paslaugų teikimo infrastruktūrą, padidės teikiamų paslaugų įvairovė, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, integracija į bendruomenę. |
| **4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir skatinti Centro darbuotojų bendruomeniškumą.** | | | | | |
| 4.1. | Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. | Bendrų veiklų, renginių skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė | Padidės bendradarbiavimo galimybės. |
| 4.2. | Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą. | Bendrų pasitarimų, posėdžių skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė | Efektyvesnis, koordinuotas ir platesnis paslaugų spektras. |
| 4.3. | Organizuoti socialinio darbuotojo dienos paminėjimą. | Įvykęs renginys. | 2022 m.  III ketvirtis | Centro padaliniai ir vyresn. socialiniai darbuotojai | Centro darbuotojų bendruomeniškumo stiprinimas. |
| **5. Tobulinti Centro darbuotojų profesinę kompetenciją, siekiant užtikrinti aukštą socialinio darbo ir socialinių paslaugų kokybę bei veiksmingumą.** | | | | | |
| 5.1. | Skatinti Centro darbuotojus tobulinti profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas dalyvauti įvairių formų kompetencijos tobulinimo renginiuose. | Kompetencijos tobulinimo renginių skaičius, darbuotojų, dalyvavusių kompetencijos tobulinimo renginiuose skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai. | 90 % darbuotojų tobulins savo profesinę kompetenciją įvairių formų kompetencijos tobulinimo renginiuose. |
| 5.2. | Atlikti darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą už 2021 m. | Pokalbis su vadovais, kasmetinio veiklos vertinimo išvados. | 2022 m.  I ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai. | 90 % darbuotojų atliktas kasmetinis veiklos vertinimas, suformuluotos einamųjų metų užduotys. |
| 5.3. | Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus, siekiant gerinti veiklos kokybę, informacijos perdavimą ir komunikaciją – atlikti Centro vidaus kontrolės analizę ir paslaugų teikėjų bei paslaugų gavėjų apklausą. | Atliktas veiklos planų įgyvendinimo vertinimas.  Apklausos rezultatų suvestinė.  Apklausos rezultatų suvestinė. | 2022 m.  I ketvirtis  2022 m.  IV ketvirtis  2022 m.  IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė Padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai. | Atlikta Centro vidaus kontrolės analizė ir įvertinimas.  Apklausta ne mažiau 70 % darbuotojų.  Apklausta ne mažiau 50 % paslaugų gavėjų. |
| 5.4. | Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones – gerinti veiklos ir paslaugų kokybę, taikant Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikavimo sistemą (EQUASS). | Paslaugų teikimas, taikant (EQUASS) kokybės sistemos standartus. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, bendruomeninių paslaugų tarnyba. | Centras teiks kokybiškas, į klientą orientuotas bei jo poreikius atitinkančias, socialines paslaugas. |
| **6. Viešinti ir skleisti informaciją apie Centro veiklą ir teikiamas socialines paslaugas.** | | | | | |
| 6.1. | Teikti informaciją Pakruojo rajono gyventojams, globojantiems (rūpinantiems) ir įvaikinusiems vaikus ar ketinantiems ir besirengiantiems tai daryti, ir globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams, apie teikiamas socialines paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Globos centras, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys. | Apie galimybes globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaikus šeimoje, sužinos visi besidomintys asmenys, pagal poreikį pasinaudos Globos centro paslaugomis. |
| 6.2. | Organizuoti globos savaitės renginius Pakruojo rajono savivaldybėje ir dalyvauti nacionaliniame, bendrame visos Lietuvos globojančių šeimų ir globos centrų renginyje. | Suorganizuota ne mažiau 3 renginių, dalyvavimas nacionaliniame renginyje. | 2022 m.  Birželio mėn. 27 d. - liepos mėn. 3 d. | Globos centras, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys. | Įvykę 3 renginiai, skirti vaikų globos šeimoje viešinimui. Išdalinta ne mažiau nei 100 lankstinukų, reklaminės atributikos. |
| 6.3. | Viešinti centro veiklą socialiniuose tinkluose, televizijos ir/ar radijo laidose, spaudoje, reklaminiuose spaudiniuose. | Išdalintų lankstinukų skaičius, straipsnių, reportažų skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai. | Centre vykstančios veiklos ir teikiamų paslaugų informacija bus skelbiama internetiniame tinklapyje [www.pnspc.lt](http://www.pnspc.lt) , [www.pakruojis.lt](http://www.pakruojis.lt) Facebook paskyrose, laikraštyje „Auksinė varpa“. Išdalinta ne mažiau nei 300 lankstinukų apie Centre teikiamas paslaugas. |
| 6.4. | Organizuoti centro viešinimo renginius, susitikimus, pristatymus dalinantis gerąja patirtimi su kitų įstaigų, savivaldybių socialiniais partneriais. | Renginių skaičius. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, padalinių vyresn. socialiniai darbuotojai. | Centro viešinimo renginiai, susitikimai, pristatymai bus organizuojami ne mažiau kaip kartą per ketvirtį. |
| 6.5. | Organizuoti Centre atvirų durų dienas. | Renginių skaičius. | 2022 m.  I-II pusmetis | Globos centras, socialiniai darbuotojai, atliekantys globos koordinatoriaus funkcijas, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys. | Atvirų durų dienų metu lankytojai susipažins su Centro veikla bei teikiamomis paslaugomis. Atvirų durų dienos bus organizuojamos ne mažiau kaip 2 kartus per metus (kartą per pusmetį). |
| **7. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą.** | | | | | |
| 7.1. | Parengti Centro metinį veiklos planą 2022 m. ir direktoriaus veiklos ataskaitą už 2021 m. | Parengtas metinis Centro veiklos planas ir veiklos ataskaita. | 2022 m.  I-II ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė. | Remiantis rajono savivaldybės strateginiu planu, parengtas veiklos metinis planas. Parengta direktoriaus veiklos ataskaita už praėjusius metus ir pateikta rajono savivaldybės tarybai |
| 7.2. | Organizuoti administracijos ir Centro vyresn. socialinių darbuotojų susirinkimus ir peržiūrėti numatytas priemones, veiklas, klientų įsitraukimą, įgyvendinti pokyčius. | Organizuotų administracijos susirinkimų skaičius (susirinkimų protokolų skaičius). | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė | Susirinkimuose bus peržiūrėti metiniai veiklos rezultatai, peržiūrėtos rezultatams pasiekti skirtos priemonės, aptartas klientų dalyvavimas paslaugų kūrime, einamieji klausimai. |
| 7.3. | Aprūpinti darbuotojus darbui reikalingais rūbais, avalyne ir priemonėmis. | Išduotos reikiamos priemonės, pagal darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelę. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Pagalbos į namus ir Integralios pagalbos tarnybų vyresn. socialiniai darbuotojai. | Darbo rūbai, avalynė ir priemonės darbuotojams, leis užtikrinti saugų ir kokybišką paslaugų teikimą. |
| 7.4. | Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos ir higienos priemonėmis. | Išduotos reikiamos priemonės, pagal darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelę. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Pagalbos į namus, Integralios pagalbos, Laikino gyvenimo namų tarnybų vyresn. socialiniai darbuotojai. | Asmeninės apsaugos ir higienos priemonės darbuotojams, leis užtikrinti saugų paslaugų teikimą, taip pat ir paslaugų gavėjų saugumą. |
| 7.5. | Sudaryti darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką. | Sudarytas kasmetinių atostogų grafikas. | 2022 m.  I ketvirtis | Apskaitininkė Vida Dumbrienė | Centro darbuotojų atostogų grafikas, leis užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką paslaugų teikimą. |
| 7.6. | Periodiškai vykdyti instruktavimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. | Darbuotojų instruktavimo darbo vietoje periodiškumas, žurnalo pildymas. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, vyresn.soc. darbuotojos Jovita Cedronaitė- Šventickė, Sandra Pupinienė, Rima Diliūnienė | Periodinis instruktavimas leis užtikrinti saugų darbą darbuotojams. |
| 7.7. | Sudaryti darbuotojų sąrašus higienos, pirmosios pagalbos mokymų poreikiui ir pateikti mokymų paslaugų teikėjams. | Įvykusių mokymų pažymėjimai. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Pagalbos į namus ir bendruomeninių paslaugų tarnybų vyresn. socialiniai darbuotojai. | Baigti mokymai darbuotojams suteiks žinių higienos ir pirmosios pagalbos srityse bei saugesnį socialinių paslaugų teikimą, paslaugų gavėjų saugumą. |
| 7.8. | Sudaryti darbuotojų sąrašus profilaktiniam sveikatos patikrinimui atlikti ir pateikti Pakruojo rajono PSPC. | Galiojančios profilaktinio sveikatos patikrinimo knygelės. | 2022 m.  I-IV ketvirtis | Pagalbos į namus, integralios pagalbos ir bendruomeninių paslaugų tarnybų vyresn. socialiniai darbuotojai. | Atliktas sveikatos patikrinimas padės užtikrinti darbuotojų sveikatą bei paslaugų gavėjų saugumą. |
| 7.9. | Apdrausti socialinius darbuotojus, darbui su šeimomis patiriančiomis socialinę riziką, | Sudaryta draudimo sutartis 21 pareigybei, 7/24. | 2022 m.  II ketvirtis | Direktorė Laimutė Kazokaitienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Ilma Geležėlienė, buhalterė Vitalija Mogulevičienė | Darbuotojų draudimas padės užtikrinti saugų darbą. |

Centro veiklos plano peržiūros numatytos 2022-07-07 ir 2022-11-09